

БАЗОВІ ТАРИФИ
ПуАТ „КБ „АКОРДБАНК” на розрахунково-касове обслуговування суб’єктів господарювання

Діє з "05" липня 2023 року

№	Назва послуги	Тариф	Примітки
1.	Відкриття поточних рахунків		
1.1.	Відкриття поточного рахунку	100,00 грн.	Комісія сплачується за кожний рахунок в національній та іноземній валюті у день відкриття рахунку.
2.	Розрахункове обслуговування в національній валюті		
2.1.	Ведення поточного рахунку*	100,00 грн.**	Сплачується щомісячно за період з 28-го числа попереднього місяця по 27-е число поточного місяця за кожний рахунок в гривні (окрім рахунків за спеціальним режимом використання). У разі недостатності коштів на рахунку на кінець поточного місяця, заборгованість має бути сплачена в наступному місяці.
2.2.	Проведення платежу на рахунки в інші банки в межах операційного дня банку на паперових носіях ²	20,00 грн.	За кожний платіж.
2.2.1.	Проведення платежу на рахунки в інші Банки на суму від 100 000,01 грн. на паперових носіях ²	10,00 грн.	За кожний платіж на суму від 100 000,01 грн. Сплачується додатково до п.п. 2.2.
2.3.	Проведення платежу на рахунки в інші банки в межах операційного дня банку за допомогою системи «Клієнт-банк»/«Інтернет-банк» ²	2,00 грн.	За кожний платіж.
2.3.1.	Проведення платежу на рахунки в інші Банки на суму від 100 000,01 грн. за допомогою системи «Клієнт-банк» / «Інтернет-банк» ²	10,00 грн.	За кожний платіж на суму від 100 000,01 грн. Сплачується додатково до п.п. 2.3., 2.4.
2.4.	Проведення платежів на рахунки в інші банки після закінчення операційного часу банку (за узгодженням з Банком)*****	0,1% (мін. 20,00 грн. макс. 500,00 грн.)	% від суми кожного платежу. Сплачується додатково до п.п. 2.2., 2.3.
2.5.	Оформлення платіжних документів за проханням клієнта	24,00 грн.	За кожний документ.
2.6.	Уточнення реквізитів платіжної інструкції після здійснення розрахункової операції	50,00 грн.	За кожний платіж.
2.7.	Відправлення електронного повідомлення про відкликання помилкового платежу після його виконання ПуАТ «КБ «АКОРДБАНК» не з вини Банку на підставі документів про відкликання	50,00 грн.	За кожний платіж.
2.8.	GSM-banking (надання інформації про рух коштів та стан поточних рахунків у формі SMS - повідомлень/e-mail - повідомлень)***	30,00 грн.	За кожний номер мобільного телефону та за кожну e-mail адресу. Сплачується щомісячно, в останній робочий день поточного місяця. Послуга підключається за окремою заявою Клієнта.
2.9.	Підключення до мобільного модуля Smartphone-banking системи «Клієнт-банк»/«Інтернет-банк»	Входить у вартість тарифного пакету	Послуга підключається за окремою заявою Клієнта.
2.10.	Користування мобільним модулем Smartphone-banking системи «Клієнт-банк»/«Інтернет-банк»	50,00 грн.	Сплачується щомісячно за кожне робоче місце
2.11.	Комісійна винагорода банку за відкриття та обслуговування рахунку умовного зберігання (ескроу)	Послуга надається на індивідуальній основі	Комісійна винагорода банку сплачується одноразово від загальної суми Договору рахунку умовного зберігання (ескроу)
2.12.	Попередня перевірка документів, на підставі яких по рахункам суб’єктів господарювання та/або пов’язаних фізичних осіб виконуються безготівкові операції щодо яких згідно діючого законодавства України у сфері фінансового моніторингу існують вимоги поглибленого вивчення/з’ясування джерел походження коштів (за договорами фінансової допомоги, позики, переуступки тощо).	0,5% від суми (мін. 500 грн.)	% від суми кожної угоди та/або фінансової операції. Розгляд документів відбувається після сплати комісії. Сплачується додатково до п.п. 2.2.-2.4.
2.13.	Договірне списання з рахунку та регулярні платежі	500 грн.	Сплачується щомісячно з рахунку договірного списання у гривні. Комісія сплачується на період дії договору про договірне списання. У разі недостатності коштів на рахунку на кінець поточного місяця, заборгованість має бути сплачена в наступному місяці. Сплачується додатково до п.п. 2.1.-2.4.
3.	Система електронного обігу банківських документів «Клієнт-Банк / Інтернет-Банк»		
3.1.	Підключення до системи «Клієнт-банк» / «Інтернет-банк»*	200 грн.	Одноразово. Сплачується у день підключення до системи «Клієнт-банк»/«Інтернет-банк».

3.1.1.	Повторне підключення системи «Клієнт-банк»/«Інтернет-банк»	200 грн.	Одноразово. Сплачується у день повторного підключення до системи «Клієнт-банк» / «Інтернет-банк».
3.2.	Розрахункове обслуговування по системі «Клієнт-банк» / «Інтернет-банк»****	180 грн.	Сплачується щомісячно за період з 28-го числа попереднього місяця по 27-е число поточного місяця за кожний рахунок в гривні (окрім рахунків за спеціальним режимом використання). У разі недостатності коштів на рахунку на кінець поточного місяця, заборгованість має бути сплачена в наступному місяці.
3.3.	Переведення Клієнта з системи «Клієнт-банк» на «Інтернет-банк»	Не тарифікується	
3.4.	Вийзд співробітника банку за викликом клієнта (не з вини Банку)	180,00 грн. (в т.ч. ПДВ)	
3.5.	Розрахункове обслуговування по системі «Клієнт-банк»/«Інтернет-банк» з використанням електронних ключів «Токен»/пристроїв OTP-токен (за один пристрій) ****	60,00 грн.	За кожний пристрій. Сплачується щомісячно та додатково до п.п.3.1. та 3.2.
3.6.	Вартість реалізації електронних ключів «Токен».	525,00 грн. (в т.ч. ПДВ)	За кожний пристрій (1 шт.).
3.7.	Вартість реалізації пристроїв OTP-токен.	220,00 грн. (в т.ч. ПДВ)	За кожний пристрій (1 шт.).
3.8.	«SMS-підтвердження» (надання SMS-паролів для забезпечення підвищеного рівня захисту під час роботи в системі дистанційного обслуговування)	Входить у вартість розрахункового обслуговування по системі «Клієнт-банк»/«Інтернет-банк»	Послуга підключається за окремою заявою Клієнта.
4.	Касові операції в національній валюті		
4.1.	Видача готівкових коштів з рахунку клієнта в національній валюті	1,5%	% від суми. Послуга надається відповідно до режиму роботи каси банку.
4.2.	Прийняття готівкових коштів Клієнта для зарахування на його поточний рахунок	0,5% від суми	Комісія застосовується у разі внесення Клієнтом на свій рахунок загальної суми в межах одного операційного дня банку 50 000,00 грн. і більше
4.3.	Прийняття платежів за товари, послуги тощо готівковими коштами від юридичних осіб в тому числі фізичних осіб-підприємців для зарахування на рахунки інших юридичних осіб в тому числі фізичних осіб-підприємців, що є клієнтами банку	1% (мін 10,00 грн.)	% від суми. Послуга надається відповідно до режиму роботи каси банку.
4.4.	Термінова підготовка готівкових коштів без попередньої заявки клієнта	0,5%	% від суми. Послуга надається відповідно до режиму роботи каси банку.
4.5.	Прийняття готівкових коштів від юридичних осіб для зарахування на рахунки інших юридичних осіб, відкритих в іншому банку	1% (мін 10,00 грн.)	% від суми. Послуга надається відповідно до режиму роботи каси банку.
4.6.	Прийом платежів на користь юридичних осіб з укладанням договору	Послуга надається на індивідуальній основі за домовленістю сторін	Послуга надається відповідно до режиму роботи каси банку.
4.7.	Оформлення грошової чекової книжки	200,00 грн.	За одну чекову книжку.
4.8.	Продаж бланків векселів	24,00 грн. (в т.ч. ПДВ)	За один бланк векселя.
4.9.	Попередня перевірка документів, на підставі яких по рахункам суб'єктів господарювання та/або пов'язаних фізичних осіб (що є Клієнтами Банку) виконуються касові операції (внесення/випади готівкових коштів, у т.ч. за договорами фінансової допомоги, позики, переуступки тощо), зокрема (але не виключено) щодо яких згідно діючого законодавства України у сфері фінансового моніторингу існують вимоги поглибленого вивчення/з'ясування джерел походження коштів.	1% від суми (мін. 500 грн.)	% від суми кожної угоди та/або фінансової операції. Розгляд документів відбувається після сплати комісії. Сплачується додатково до п.п. 4.1-4.6
5.	Видача виписок та довідок по запиті Клієнта¹:		
5.1.	Видача дублікату виписки по рахунку	20,00 грн.	За кожен аркуш виписки.
5.1.1.	Видача дублікату виписки по рахунку англійською мовою на кожну звітну дату	150,00 грн.	За кожну звітну дату.
5.2.	Надання довідки про відкриття поточного рахунку за запитом Клієнта	150,00 грн.	За кожну довідку.
5.3.	Видача довідки про залишок коштів по рахунку	150,00 грн.	За кожну довідку.

5.4.	Видача довідки (з розшифровкою руху) про відсутність/наявність заборгованості по кредитах та ін.	250,00 грн.	За кожну довідку.
5.5.	Видача довідки за запитом клієнта для надання інформації, необхідної для формування аудиторського звіту	500,00 грн.	За кожну довідку.
5.6.	Видача довідки (на іноземній мові) про залишок коштів по рахунку	100,00 грн.	За кожну довідку.
5.7.	Видача довідки (на іноземній мові з розшифровкою руху) про відсутність/наявність заборгованості по кредитах та ін.	200,00 грн.	За кожну довідку.
5.8.	Видача довідок на вимогу державних органів, що стосуються розрахунково-касового обслуговування	200,00 грн.	За кожну довідку.
5.9.	Надання довідки (виписки) про стан розрахунків по рахункам для обслуговування за договором позики/кредиту, укладеним з нерезидентом, в разі переведення такого договору на обслуговування до іншого банку	500,00 грн.	За кожну довідку.
5.10.	Надання довідки (виписки), в т.ч. відповіді на запит (з письмового дозволу Клієнта) про стан розрахунків за рахунками для обслуговування зовнішньоекономічного договору в разі переведення такого договору на обслуговування до іншого банку	300,00 грн.	За кожну довідку.
5.11.	Видача довідки про підтвердження здійснення операції Клієнта (купівлі, продажу, обміну, переказу коштів, курсу гривні до іноземних валют тощо)	100,00 грн.	За кожну довідку.
5.12.	Надання довідки про відкриття поточного рахунку у день відкриття поточного рахунку	Входить у вартість ведення поточного рахунку	Довідка надається Клієнту за необхідністю безпосередньо при відкритті (у день відкриття) рахунку
5.13.	Підтвердження (шляхом проставлення підпису уповноважених осіб банку та завірення круглою печаткою) проведених платежів щодо сплати держмита, судового збору, за інформаційно-технічне забезпечення судового процесу, за подання скарги до Антимонопольного комітету України та інших платежів (зокрема, але не виключено штрафи, бюджетні платежі, ЄСВ, внесок до статутного капіталу).	150,00 грн.	За кожну платіжну інструкцію/виписку/довідку/документ
6.	Розрахункове обслуговування в іноземній валюті		
6.1.	Проведення платежів на рахунки в інші банки:*****		
6.1.1.	В доларах США (USD)	0,15% (мін. 40 USD, максимум 200 USD)	За кожний платіж. Сплачується у гривні за офіційним курсом НБУ на дату здійснення операції. Платіж відправляється банком на умовах OUR/SHA (комісії банків-кореспондентів сплачуються за рахунок отримувача). В разі відправлення платежу на умовах BEN, зазначена комісія утримується з суми переказу
6.1.1.1.	В доларах США (USD). Проведення платежів на рахунки в інші банки на умовах гарантованого OUR	Комісія за переказ в дол. США (пункт тарифів 6.1.1.) + 30USD	За кожний платіж. Сплачується у гривні за офіційним курсом НБУ на дату здійснення операції. Платіж відправляється банком на умовах гарантованого OUR (всі комісії банків-кореспондентів сплачуються за рахунок платника).
6.1.2.	В Євро (GBP, CHF, PLN JPY)*****	0,15% (мінімум 40EUR, максимум 200EUR) (сума в GBP, CHF, PLN JPY, яка еквівалентна 0,15% від суми платежу, мінімум 40 EUR, максимум 200 EUR)	За кожний платіж. Сплачується у гривні за офіційним курсом НБУ на дату здійснення операції. Платіж відправляється банком на умовах OUR (комісії банків-кореспондентів включені у зазначену комісію). В разі відправлення платежу на умовах BEN, зазначена комісія утримується з суми переказу
6.1.3.	В валютах 2 групи класифікатора іноземних валют НБУ	0,2% (мінімум 50USD, максимум 150 USD)	За кожний платіж. Сплачується у гривні за офіційним курсом НБУ на дату здійснення операції. Платіж відправляється банком на умовах OUR (комісії банків-кореспондентів включені у зазначену комісію). В разі відправлення платежу на умовах BEN, зазначена комісія утримується з суми переказу
6.2.	Оформлення платіжних документів за проханням клієнта	150,00 грн.	За кожний документ.
6.3.	Проведення розслідувань за платежами в іноземній валюті, що не надійшли на рахунок бенефіціара не з вини банку*****	1 000,00 грн.	За кожний платіж.
6.3.1.	Запит на ануляцію платежу в іноземній валюті на вимогу Платника*****	1 000,00 грн.	За кожний платіж/запит.
6.4.	Уточнення призначення платежу, реквізитів платіжної інструкції після здійснення розрахункової операції*****	500,00 грн.	За кожний платіж.
6.5.	Зміна дати валютування переказу*****	500,00 грн.	За кожний платіж.
6.6.	Розшук переказів в іноземній валюті, які не надійшли до	500,00 грн.	За кожний переказ.

	банку*****		
6.7.	Перевірка документів, на підставі яких виконуються операції з РКО щодо виконання резидентами боргових зобов'язань перед нерезидентами	1 000,00 грн.	За кожне звернення клієнта в рамках одного кредитного договору.
6.7.1.	Внесення змін в договір (за ініціативою Клієнта), на підставі яких виконуються операції з РКО щодо виконання резидентами боргових зобов'язань перед нерезидентами	1 000,00 грн.	За кожне звернення клієнта в рамках одного кредитного договору.
6.7.2.	Надання консультації за зовнішньоекономічними операціями клієнтів (в т.ч. погодження драфтів зовнішньоекономічних договорів клієнтів)	За окремим договором (в т.ч. ПДВ)	За кожне звернення клієнта в рамках одного договору.
6.8.	Надання вхідного/вихідного SWIFT повідомлення	50,00 грн.	За кожний документ.
6.9.	Зарахування коштів на рахунки в іноземній валюті з інших банківських установ	Згідно тарифів банків – кореспондентів	
6.10.	Інші комісії банків – кореспондентів, що не передбачені даними тарифами	Згідно тарифів банків – кореспондентів	
6.11.	Надання дублікату вхідного/вихідного SWIFT повідомлення	50,00 грн.	За кожний документ
7.	Операції з безготівкової купівлі-продажу іноземної валюти		
7.1.	Купівля безготівкової іноземної валюти на МВРУ	0,4%	% від суми (мін. 200,00 грн.). Сплачується у гривні.
7.2.	Продаж безготівкової іноземної валюти на МВРУ	0,4%	% від суми (мін. 200,00 грн.). Сплачується у гривні.
7.3.	Конверсія однієї безготівкової іноземної валюти в іншу по заяві Клієнта	0,4%	% від суми (мін. 200,00 грн.). Сплачується у гривні за офіційним курсом НБУ на дату здійснення операції.
8.	Касові операції в іноземній валюті		
8.1.	Видача готівкових коштів з рахунку клієнта в іноземній валюті	1% (мін.100,00 грн.)	% від суми. Сплачується в гривні за офіційним курсом НБУ на дату здійснення операції.
9.	Документарні операції		
9.1.	Імпортний акредитив		
9.1.1.	Відкриття покритого акредитиву	0,22 % від суми акредитива (мін 100 USD max 1050 USD)	Протягом 3-х банківських днів. Сплачується у гривні за офіційним курсом НБУ на дату здійснення операції
9.1.2.	Відкриття непокритого акредитиву	згідно рішення Кредитного комітету	Протягом 3-х банківських днів. Сплачується у гривні за офіційним курсом НБУ на дату здійснення операції
9.1.3.	Відкриття покритого акредитиву зі складними умовами (револьверний, рамбурсний, трансферабельний, з неоголошеною та ін.)	0,25% від суми акредитива (мін 100 USD max 1050 USD)	Протягом 3-х банківських днів. Сплачується у гривні за офіційним курсом НБУ на дату здійснення операції
9.1.4.	Відкриття непокритого акредитиву зі складними умовами (револьверний, рамбурсний, трансферабельний, з неоголошеною та ін.)	0,3%-0,5% від суми акредитива (мін 100 USD max 500 USD)	Протягом 3-х банківських днів. Сплачується у гривні за офіційним курсом НБУ на дату здійснення операції з дня здійснення підтвердження, згідно рішення Кредитного комітету
9.1.5.	Внесення змін в умови акредитива стосовно суми акредитива та/або терміну дії акредитива	0,22% від суми зміни акредитива /від суми акредитива (мін 80 USD max 1000 USD)	Протягом 3-х банківських днів. Сплачується у гривні за офіційним курсом НБУ на дату здійснення операції
9.1.6.	Внесення інших змін в умови акредитива (не стосується суми акредитива та/або терміну дії акредитива)	40 USD за кожен змін	Протягом 3-х банківських днів. Сплачується у гривні за офіційним курсом НБУ на дату здійснення операції
9.1.7.	Авізування акредитива	50 USD	Протягом 3-х банківських днів. Сплачується у гривні за офіційним курсом НБУ на дату здійснення операції з дня отримання банком документів
9.1.8.	Перевірка документів	0,17% від суми документів за кожний пакет документів (мін 80 USD max 1000 USD)	Протягом 3-х банківських днів. Сплачується у гривні за офіційним курсом НБУ на дату здійснення операції з дня отримання банком документів
9.1.9.	Перевірка документів зі складними умовами (револьверного, рамбурсного, трансферабельного, з неоголошеною та ін.)	0,22% від суми документів за кожний пакет документів (мін 100 USD max 1000 USD)	Протягом 3-х банківських днів. Сплачується у гривні за офіційним курсом НБУ на дату здійснення операції з дня отримання банком документів
9.1.10.	Виконання платежу за акредитивом	0,15% від суми платежу (мін 30 USD max 500 USD)	Протягом 3-х банківських днів. Сплачується у гривні за офіційним курсом НБУ на дату здійснення операції
9.1.11.	Обслуговування непокритого акредитива	згідно рішення Кредитного комітету	Щомісячно у строк, не пізніше останнього робочого дня поточного місяця
9.1.12.	Анулювання акредитива до закінчення його строку	50 USD	Протягом 3-х банківських днів. Сплачується у гривні за офіційним курсом НБУ на дату здійснення операції

9.2.	<i>Експортний акредитив</i>		
9.2.1.	Авізування акредитива	0,17% від суми акредитива (мін 80 USD max 1050 USD)	Протягом 3-х банківських днів. Сплачується у гривні за офіційним курсом НБУ на дату здійснення операції
9.2.2.	Перевірка документів	0,12% (мін 80 USD max 800 USD) за кожний пакет документів	Протягом 3-х банківських днів. Сплачується у гривні за офіційним курсом НБУ на дату здійснення операції з дня отримання банком документів
9.2.3.	Перевірка документів зі складними умовами (револьверного, рамбурсного, трансферабельного та ін.)	0,22% від суми акредитива (мін 100 USD max 1000 USD) за кожний пакет документів	Протягом 3-х банківських днів. Сплачується у гривні за офіційним курсом НБУ на дату здійснення операції з дня отримання банком документів
9.2.4.	Виконання платежу за акредитивом	0,15% від суми платежу (мін 30 USD max 200 USD)	Протягом 3-х банківських днів. Сплачується у гривні за офіційним курсом НБУ на дату здійснення операції
9.2.5.	Негоціація або акцепт тратт	0,17% від суми акредитива (мін 150 USD max 1000 USD)	Протягом 3-х банківських днів. Сплачується у гривні за офіційним курсом НБУ на дату здійснення операції
9.2.6.	Повернення документів з розбіжностями (без поштових витрат)	25 USD	Протягом 3-х банківських днів. Сплачується у гривні за офіційним курсом НБУ на дату здійснення операції з дня отримання банком документів
9.2.7.	Переказ трансферабельного акредитива	0,17% від суми (мін 100 USD max 700 USD)	Протягом 3-х банківських днів. Сплачується у гривні за офіційним курсом НБУ на дату здійснення операції
9.2.8.	Внесення змін в умови акредитива в т.ч. анулювання акредитива до закінчення його строку	25 USD за кожну зміну	Протягом 3-х банківських днів. Сплачується у гривні за офіційним курсом НБУ на дату здійснення операції
9.2.9.	Підтвердження акредитива з переведенням банком-кореспондентом грошового покриття (за квартал або його частину)	0,2% від суми акредитива (мін 100 USD max 1050 USD)	Протягом 3-х банківських днів. Сплачується у гривні за офіційним курсом НБУ на дату здійснення операції з дня здійснення підтвердження
9.2.10.	Підтвердження акредитива без переведення банком-кореспондентом грошового покриття (за квартал або його частину)	0,3%-0,5% від суми акредитива (мін 100 USD max 500 USD)	Протягом 3-х банківських днів. Сплачується у гривні за офіційним курсом НБУ на дату здійснення операції з дня здійснення підтвердження, згідно рішення Кредитного комітету
9.3.	<i>Акредитив в національній валюті</i>		
9.3.1.	Відкриття покритого акредитива	0,3% від суми акредитива (мін 2 000 грн. max 30 000 грн.)	Протягом 3-х банківських днів.
9.3.2.	Відкриття непокритого акредитива	згідно рішення Кредитного комітету	Протягом 3-х банківських днів.
9.3.3.	Обслуговування непокритого акредитиву	1,5% річних від суми акредитива	Щомісячно у строк, не пізніше останнього робочого дня поточного місяця
9.3.4.	Внесення змін в умови акредитива стосовно суми акредитива та/або терміну дії акредитива (без телекомунікаційних витрат)	0,15% від суми зміни акредитива/ суми акредитива (мін 1 000 грн. max 5 000 грн.)	Протягом 3-х банківських днів.
9.3.5.	Внесення інших змін в умови акредитива (без телекомунікаційних витрат)	500 грн. за кожну зміну	Протягом 3-х банківських днів.
9.3.6.	Перевірка документів по акредитиву	0,17% від суми документів за кожний пакет документів (мін 500 грн. max 2 500 грн.)	Протягом 3-х банківських днів.
9.3.7.	Перевірка документів зі складними умовами (револьверного, рамбурсного, трансферабельного та ін.)	0,22% від суми акредитива (мін 300 грн. max 2 500 грн.) за кожний пакет документів	Протягом 3-х банківських днів.
9.3.8.	Відслідковування платежу по акредитиву з відстрочкою платежу	0,1% від суми платежу (мін 500 грн. max 3 000 грн.)	Щомісячно у строк, не пізніше останнього робочого дня поточного місяця
9.3.9.	Авізування акредитива	0,15% від суми акредитива (мін 1 000 грн. max 5 000 грн.)	Протягом 3-х банківських днів.
9.3.10.	Авізування змін в умови акредитиву (стосовно суми акредитиву та/або терміну дії акредитиву (без телекомунікаційних витрат))	0,15% від суми акредитива (мін 1 000 грн. max 2 500 грн.)	Протягом 3-х банківських днів.
9.3.11.	Авізування змін в умови гарантії (внесення інших змін (не стосується суми акредитиву та/або терміну дії акредитиву) без телекомунікаційних витрат)	500,00 гривень за кожну зміну	Протягом 3-х банківських днів.
9.3.12.	Платіж проти документів з розбіжностями	500 грн.	Протягом 3-х банківських днів.

9.3.13.	Підтвердження акредитива з переведенням грошового покриття	0,25% річних (мін 500 грн.)	Щомісячно у строк, не пізніше останнього робочого дня поточного місяця
9.3.14.	Підтвердження акредитива без переведення грошового покриття	від 0,3% від суми підтвердження за кожні 90 днів (мін 1 000 грн. max 5 000 грн.)	Щомісячно у строк, не пізніше останнього робочого дня поточного місяця
9.3.15.	Переказ трансферабельного акредитива	0,2% від суми (мін 1 000 грн. max 30 000 грн.)	Протягом 3-х банківських днів.
9.3.16.	Негоціація документів	за домовленістю сторін	Протягом 3-х банківських днів.
9.3.17.	Анулювання акредитива до закінчення його строку	1000 грн.	Протягом 3-х банківських днів.
9.4.	Документарне інкасо в іноземній валюті		
9.4.1.	Авізування імпортного інкасо	0,1% від суми документів (мін 30 USD, max.300 USD)	Протягом 3-х банківських днів. Сплачується у гривні за офіційним курсом НБУ на дату здійснення операції
9.4.2.	Передавання документів проти платежу за імпортним інкасо	30 USD	В день надання послуги Сплачується у гривні за офіційним курсом НБУ на дату здійснення операції
9.4.3.	Авізування змін умов інкасового доручення за імпортним інкасо, у т.ч. анулювання та повернення на інкасо неспланих(відмовлених) документів іноземному банку	30 USD	Протягом 3-х банківських днів (за кожний комплект документів)
9.4.4.	Виконання платежу за імпортним інкасо	30 USD	Сплачується у гривні за офіційним курсом НБУ на дату здійснення операції
9.4.5.	Оформлення інкасового доручення за експортним інкасо з інструкціями передачі документів проти платежу та/або акцепту	0,2% від суми документів (мін 50 USD, max.500 USD)	В день надання послуги Сплачується у гривні за офіційним курсом НБУ на дату здійснення операції
9.4.6.	Зміна умов інкасового доручення, анулювання за експортним інкасо	30 USD	В день надання послуги Сплачується у гривні за офіційним курсом НБУ на дату здійснення операції
9.5.	Гарантії інших банків		
9.5.1.	Попереднє авізування	500,00 гривень	Протягом 3-х банківських днів.
9.5.2.	Авізування гарантії	0,15% від суми гарантії (мін 500 грн. max 2 500 грн.)	Протягом 3-х банківських днів.
9.5.3.	Авізування змін в умови гарантії (стосовно суми гарантії та/або терміну дії гарантії (без телекомунікаційних витрат))	0,15% від суми гарантії (мін 500 грн. max 2 500 грн.)	Протягом 3-х банківських днів.
9.5.4.	Авізування змін в умови гарантії (внесення інших змін (не стосується суми гарантії та/або терміну дії гарантії) без телекомунікаційних витрат)	500,00 гривень за кожну зміну	Протягом 3-х банківських днів.
9.5.5.	Перевірка документів по гарантії	0,17% від суми документів за кожний пакет документів (мін 500 грн. max 2 500 грн.)	протягом 3-х банківських днів з дня отримання банком документів
9.5.6.	Підтвердження гарантії:		
9.5.6.1.	з переведенням грошового покриття	0,25% річних (мін 500 грн.)	щомісячно у строк, не пізніше останнього робочого дня поточного місяця
9.5.6.2.	без переведення грошового покриття	від 0,3% від суми підтвердження за кожні 90 днів (мін 500,00 грн. max 5 000,00 грн.)	щомісячно у строк, не пізніше останнього робочого дня поточного місяця
9.5.7.	Анулювання гарантії до закінчення його строку	1 000,00 гривень	Протягом 3-х банківських днів.
9.6.	Інші комісії		
9.6.1.	Розшук, листування, запити за документарними операціями на прохання клієнта (оформлення та відправка SWIFT-повідомлень, повідомлення поштою НБУ тощо)	30 USD кожний	В день надання послуги. Сплачується у гривні за офіційним курсом НБУ на дату здійснення операції
9.6.2.	Пересилання документів спецв'язком, поштою, кур'єром ін.	Сума фактичних витрат + 10 USD за кожний пакет документів (в т.ч. ПДВ)	В день фактичного відправлення банком документів Сплачується у гривні за офіційним курсом НБУ на дату здійснення операції
9.6.3.	Перевірка та корегування відповідності умов контракту умовам операції, що планується	1 000 грн.(в т.ч. ПДВ)	Протягом 3-х днів з дня складання
9.6.4.	Розробка та складання платіжних умов контракту (договору)	1 000 грн.-2 500 грн. в залежності від складності робіт (в т.ч. ПДВ)	Протягом 3-х днів з дня складання
10.	Внесення змін в юридичну справу (оформлення документів)		
10.1.	Внесення змін до юридичної справи (оформлення співробітником банку копій установчих та інших документів, які долучаються до юридичної справи Клієнта)	300,00 грн.	Сплачується одноразово у день внесення змін до юридичної справи.
11.	Закриття поточних рахунків		
11.1.	Закриття поточного рахунку при ліквідації	Входить у вартість	

		відкриття поточного рахунку	
11.2.	Закриття за ініціативою клієнта всіх рахунків у національній та/або іноземній валюті, що відкриті в установі банку	Входить у вартість ведення поточного рахунку	При закритті в установі банку усіх поточних рахунків за вимогою Клієнта комісія за ведення поточного рахунку утримується у повному обсязі незалежно від наявності руху коштів за рахунком/ами Клієнта протягом місяця, в якому було подано заяву про закриття рахунку до установи банку.

*** Ведення поточного рахунку включає:**

- зарахування коштів на поточний рахунок з інших банківських установ;
- видачу виписок по рахунку та додатків до них на кожну звітну дату;
- проведення платежів в системі ПуАТ „КБ „АКОРДБАНК” в межах операційного дня банку; платіжні інструкції, отримані у вихідні або святкові дні, що не вимагають додаткового контролю працівників Банку, виконуються банком в день отримання, або в перший операційний день, що слідує за святковим або вихідним днем, якщо виконання такої платіжної інструкції потребує додаткових контрольних функцій банку.

- відкриття поточного рахунку;

- інші послуги Банку згідно вищевказаних тарифів, що входять у вартість тарифного пакету

**** Комісія сплачується щомісячно в гривні. У разі, якщо в звітному місяці руху грошових коштів по поточним рахункам Клієнта не було (окрім платежів по оплаті послуг Банку та платежів з зарахування (списання) на власні депозитні та кредитні рахунки), комісія не сплачується.**

***** У разі, якщо в звітному місяці надання послуг GSM-banking не було, комісія не сплачується.**

****** У разі, якщо в звітному місяці операцій за допомогою системи «Клієнт-банк»/«Інтернет-банк» не було, комісія не сплачується. При цьому за відсутності операцій за допомогою системи «Клієнт- банк»/«Інтернет-банк» протягом 45 календарних днів відбувається відключення системи «Клієнт- банк»/«Інтернет-банк».**

******* Тарифи можуть бути збільшені на суму комісій комісіх третіх банків у разі їх наявності (згідно тарифів третіх банків). Комісії сплачуються в українських гривнях за курсом НБУ на дату здійснення операції.**

******* Комісія та граничні межі сум за платежами в GBP, CHF, JPY, PLN розраховуються виходячи із крос-курсу НБУ даної валюти до EUR.**

******* У разі, якщо суб'єкт господарювання знаходиться в процесі банкрутства або ліквідації, розрахунково-касові операції по його рахунках не тарифікуються (з дати подання в банк копії постанови про банкрутство або ліквідацію суб'єкта господарювання).**

******* Тривалість операційного часу встановлюється Банком відповідно до його внутрішніх нормативних актів. Ознайомлення клієнтів щодо тривалості операційного часу здійснюється шляхом розміщення такої інформації в операційному залі Банку на інформаційних стендах та/або на офіційному сайті Банку. Платіжні інструкції, отримані у вихідні або святкові дні, що не вимагають додаткового контролю працівників Банку, виконуються банком в день отримання, або в перший операційний день, що слідує за святковим або вихідним днем, якщо виконання такої платіжної інструкції потребує додаткових контрольних функцій банку.**

¹ Довідка про закриття рахунку в день закриття рахунку – не тарифікується.

² Платіжні інструкції, отримані у вихідні або святкові дні, що не вимагають додаткового контролю працівників Банку, виконуються банком в день отримання, або в перший операційний день, що слідує за святковим або вихідним днем, якщо виконання такої платіжної інструкції потребує додаткових контрольних функцій банку.